

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4
от «25» 03 2021 г



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 56 «Крепыш» г. Альметьевск»
С.С. Степанова
Введено в действие приказом
от «25» 03 2021 № 28

Положение о методической службе
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 56 «Крепыш» г. Альметьевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее - Положение) муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 56 «Крепыш» г. Альметьевска» (Детский сад) разработано в соответствии требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Россия от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС), Уставом Детского сада, согласно которым к компетенции ДОУ относится организация научно-методическая служба, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методическая служба в ДОУ.

1.3. Под методической службой в Детском саду понимается целостная основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижении оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической службы

2.1. Цель методической службы в - создание в ДОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагоге и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической службы:

-анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально- педагогического подхода;
-повышение профессионального мастерства педагогических работников;
-формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической службы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- Создание и ведение базы данных о педагогических работниках;
- Выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников;
- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников;

- Изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методическая служба), определение направлений ее совершенствования.
- 2.3.2. Информационная деятельность:
- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
 - Изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
 - Создание медиатеки.
- 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:
- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
 - Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно - методической помощи в системе непрерывного образования;
 - Организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
 - Участие в разработке программы развития ДООУ;
 - Методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- 2.3.4. Консультационная деятельность:
- Организация консультационной работы для педагогических работников (индивидуальное, групповое консультирование);
 - Разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической службы

3.1. В структуре методической службы функционируют:

- педагогический совет;
- совещание при заведующей;
- постоянная творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель с первой (высшей) квалифицированной категорией;
- аттестационная комиссия.

4. Формы и содержание методической службы

4.1. Основными формами методической службы в ДООУ являются:

- заседания педагогического совета ДООУ;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической службы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
 - анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДООУ требованиям ФГОС ДО;
 - разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ;
 - анализ результатов самообразования педагогических работников - анализ выполнения планов работы;
 - анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
 - выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.
- 4.3. Совещания методической службы проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем (заведующим).
- 4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности ДООУ, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников, так и ДООУ в целом. По наиболее важным могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.
- В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего ДООУ.
- 4.5. Методические занятия проводятся по плану работы ДООУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании методической службы.

5. Организация методической службы

- 5.1. Руководство методической службой ДООУ осуществляет старший воспитатель.
- 5.2. Планирование методической службы в ДООУ осуществляется на учебный год. План методической службы ДООУ является частью плана работы МБДОУ на учебный год.
- 5.3. Организация методической службы возлагается на старшего воспитателя МБДОУ, который:
- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
 - обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий.
 - планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.
- 5.4. МБДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:
- актуальность темы;
 - учет достигнутого ДООУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
 - связь темы с конкретными научно - педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
 - учет ресурсов ДООУ.

6. Целопроектирование.

- 6.1. В номенклатуру дел по методической службе входят:

- Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- База данных по педагогическим работникам ДООУ;
- Протоколы и материалы методических органов ДООУ;
- Годовые планы и отчеты по методической работе;
- Перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДООУ;
- Материалы по профессиональным конкурсам;
- Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ДООУ;
- Учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДООУ.